

ДО
БЪЛГАРСКА
ФЕДЕРАЦИЯ ПО ММА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Травел Маня Плюс ООД
(наименование на участника)
200531000
(ЕИК/ БУЛСТАТ)

София 1142, бул. Васил Левски 73
(адрес по регистрация)

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж и съпътстващи услуги при служебните пътувания на спортисти и служители на Българска Федерация по ММА ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като получихме и проучихме документацията за участие представяме нашето предложение за изпълнение предмета на обществената поръчка съобразено с изискванията на възложителя и техническата спецификация:

1. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че сме запознати и приемаме клаузите на приложения към обявата проект на договор.
3. Приемаме нашата оферта да бъде валидна до 17.30 ч. на 30.06.2020 г.
4. В случай че бъдем определени за изпълнител, в срок ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.
5. Декларираме, че:

5.1. Ще спазваме конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи), предоставяните съпътстващи услуги. Ще предлагаме най-изгодните цени на авиокомпаниите и най-подходящите връзки.

При изпълнение на услугата, предмет на възлагане, ще осигурим при поискване от възложителя следните съпътстващи услуги:

- медицински застраховки на пътуващите при необходимост, съобразени с изискванията за всяка държава застрахователни покрития;
- Осигуряване на наземен транспорт – наем на автомобили, трансфер от летище до местоназначение и обратно;
- Организиране на делови мероприятия и съпътстващи дейности.
- При възникнала необходимост - хотелски резервации и настаняване, без дължима от възложителя комисионна, съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и командировки в чужбина и Наредбата за командировките в страната;

5.2. При сключване на договора ще предоставим бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора регулярно ще уведомяваме възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Ще водим, следим и актуализираме файлове с натрупващи се бонуси и писмено ще



уведомяваме възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет в случаите, когато това е приложимо.

5.3. При изпълнението на услугата ще бъдат осигурявани удобни и изгодни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои. Разполагаме с представителство/офис на територията на гр. София, адрес и ще осигурим възможност за приемане на запитвания и заявки по време, съобразено с работното време на възложителя, а в случай на извънредни обстоятелства и в извънработно време, в почивни и празнични дни.

5.4. При получена заявка за самолетен билет в рамките на 1 час ще предоставим на възложителя в отговор оферта с най-ниската цена за съответната класа, предлагана от авиокомпаниите към датата на пътуването при посочените от възложителя в конкретната заявка условия.

5.5. Предлаганите цени ще се формират на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването. При определяне на цената ще се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени с нас споразумения.

5.6. След направена заявка за резервация на самолетни билети ще представим отговор в срок до 1 час, като ще следим за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и ще уведомим незабавно писмено възложителя за промените, включително след закупуване на самолетния билет.

5.7. При получена заявка за закупуване на самолетен билет ще изпълним заявката в рамките на 1 час от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка ще информираме писмено възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици. В случай, че настъпят такива в посочените от нас срокове, дължимите плащания по тях са за наша сметка.

5.8. В случай на иницирани от възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети, ще му предоставим копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

6. Ще уведомим възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства, свързани с изпълнение на поръчката. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в обществената поръчка.

7. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

8. Предлагаме следната организация на работата - Технологична карта за дейността по обслужване и издаване на самолетни билети съгласно изискванията (посочени в настоящата поръчка):



The image shows three handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is a circular stamp. The stamp contains the text "TRAVEL MANIA PLUS LTD" around the perimeter and "SOFIA" in the center. The stamp is partially overlapping the text of the 8th point.

Организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети ще се извършва, както следва:

Подаване на заявка за пътуване от страна на Възложителя

- За улеснение на Възложителя, „Травел Мания Плюс“ ООД ще предостави готова бланка, съдържаща следните задължителни реквизити: дестинация, име на пътуващия по лична карта или задграничен паспорт, дати на пътуване, предпочитан час на започване и завършване на пътуването, предпочитана авиокомпания, информация за наличие на карта за програма за лоялност на клиента на авиокомпания и съответните данни за въвеждане в резервационната система, изисквания за специална храна, изискване за конкретно място в самолета, информация за допълнителни услуги: хотелско настаняване, трансфер от/до летище, кола под наем, допълнителен сухопътен транспорт до/от точката на крайното пътуване, медицинска застраховка за пътуване в чужбина, необходимост от превоз на допълнителен багаж или материали чрез въздушно карго, на спортистите, треньорите и длъжностните лица от федерацията до посочени от изпълнителя дестинации, изискване за допълнителен (свръх) багаж или багаж с нестандартни размери или вещи подлежащи на специален износен (митнически) режим.

- Пътуващият, или Възложителят може да укажат в допълнение алтернативни дати на пътуване или възможни минимални промени в датите на заминаване и пристигане, с цел оптимизиране на пътуването и постигане на най-добра цена при по-голяма натовареност на полетите за заявените дати или период.

- Запитването се изпраща по ел. поща на отговорните за изпълнението на поръчката служители, като Изпълнителят и Възложителят са в постоянно взаимодействие. За тази цел „Травел Мания Плюс“ ООД осигурява отделен е-мейл адрес в нашия сървър, предназначен само за заявките на Възложителя v.valchanova@gmail.com с цел улесняване на комуникацията. Цялата писмена комуникация между страните се води само от и до този е-мейл адрес, който се проверява постоянно в работно време и е с осигурен дистанционен достъп в извънработно време.

Предоставяне на отговор на Възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система

- Съгласно Техническата спецификация за всяка конкретна заявка „Травел Мания Плюс“ ООД ще предоставя отговор на Възложителя след получено потвърждение от резервационната система, който ще съдържа всички възможни директни редовни полети за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива - с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката за съответните дестинации. При заявка от Възложителя изпълнителят ще осигурява трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и резервирания хотел и/или мястото на събитието. Възложителят има право да избере вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, ще представим ново предложение с не по-малко от три варианта за пътуване. За полети в Европа ще осигурим пътуване с максимум една трансферна връзка с оптимално кратък престой, а за полети извън Европа - максимум две трансферни връзки с оптимално кратък престой. Гарантираме, че ще предлагаме най-ниските цени на авиокомпаниите към момента на запитването - в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването.

- Всеки отговор на подадена от Възложителя заявка ще съдържа следната и точна информация за:

Датите и часа на заминаване и пристигане от начална/крайна дестинация, по възможност се прилага копие от оригиналната резервация;



При полет с трансфер през друго летище се указват и точните часове на кацане и излитане на полетите при трансфера, както и точното време за трансфер;

Ограничителни условия на приложените тарифи за съответните варианти (възможност за промяна на дата на пътуване преди и след заминаване, минимален изискуем престой в крайната дестинация (дни), възможност за отказване на пътуването и връщане на стойността на билета, срокове, наличие и размер на глоби за промяна на датата или връщане стойността на самолетния билет при отказване на пътуването), максимални стойности и размери на чекирания и ръчен багаж;

Възможност или не за промяна на името на пътуващия;

Валидност на конкретното предложение съгласно срока за издаване на самолетния билет заложен в изискванията на съответната авиокомпания и срок за потвърждение за издаване на самолетния билет;

Евентуални визови изисквания за дестинацията – крайна дестинация на пътуването, както и за трансферните летища и държави, ако има такива;

При необходимост ще се правят допълнителни уточнения или промени в маршрутите съгласно искането на Възложителя;

Точна цена и съставните ѝ компоненти, като цените на всички самолетни билети ще се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпания, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване);

- Предложенията за всяко конкретно пътуване ще бъдат съобразени с поставените от Възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

Избор на съответния вариант на пътуване от Възложителя и издаване на самолетен билет;

- След запознаване с вариантите за пътуване Възложителят изпраща потвърждение на „Травел Мания Плюс“ ООД по електронна поща с избрания от него вариант, след което „Травел Мания Плюс“ ООД предприема следните стъпки:

Издава се самолетния билет чрез специализираната резервационна система и копие от него се изпраща заедно с придружаващата го отчетна документация, на посочения от Възложителя адрес (електронните билети се изпращат по електронна поща, а при необходимост от хартиен билет, той се доставя на ръка на адреса на Възложителя);

При необходимост и направена заявка от страна на Възложителя се издава медицинска застраховка (застраховане при пътуване в чужбина със застраховка „Помощ при пътуване в чужбина“) за периода на пътуването на пътуващите лица;

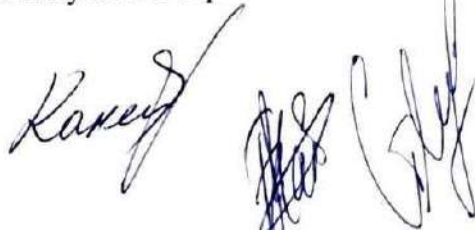
Изпраща се информация за началния час на чекиране и задължителното минимално време преди полета, когато пътникът трябва да се яви на „check in“ – гишетото за регистрация на пътуващите (в случай, че не желае електронно чекиране);

При конкретна заявка за предпочитано от Възложителя място в самолета се изпраща съответното потвърждение за това (ако такава услуга се предлага от авиокомпанията);

При предварителна заявка за предпочитана храна се изпраща потвърждение за направената заявка (ако такава услуга се предлага от авиокомпанията);

Изпраща се информация за трансферното летище: минимално необходимо време за трансфер, информация за различните трансферни зони на летището и препоръка за най-удобен и бърз начин на трансфер. При по-дълги трансфери може да бъде указана информация за „business and frequent flyerlounges“, заведения за хранене и места за отдих и рекреация на летището, възможности за бърз и удобен транспорт до близкия град (населено място) и време за транспорт; място за оставяне на съхранение на ръчен багаж;

Информация за специфични условия при чекирането на багаж и известни митнически изисквания при трансфер на летища в определени държави (при трансфер през летище в САЩ и последващо пътуване в страната или Южна Америка или Канада)

Канел




Специфични изисквания при пътуване до конкретни държави: номер на паспорт се подава предварително за всеки пътник, попълват се анкетни карти и др.; изисквания и препоръки на Световната Здравна Организация за ваксини, допълнителни такси събирани на място в брой при влизане в страната;

Въвежда се в „PNR-a“ на пътника номера на съответната карта от програмите за лоялност на авиокмпаниите, с цел трупане на бонусни точки;

При служебно пътуване се въвежда и информация за съответната фирмена бонусна програма, с цел натрупване на бонуси и преференции за фирмата.

- Целият пакет документи, както и допълнителна информация за полета се окомплектова и се доставя на Възложителя в удобно за него време по електронен път или при необходимост на място на хартиен носител.

- Взаимодействието на „Травел Мания Плюс“ ООД с Възложителя ще се извършва по всяко време и на всеки етап от процеса на оферирание, резервиране, съгласуване и издаване на самолетните билети чрез телефон, факс, ел. поща, както и чрез организиране на работни срещи при желание от страна на Възложителя.

Контрол по реализация на пътуването

- Контролът по реализация на пътуването се извършва чрез резервационните системи, които дават опции за контрол върху целият маршрут на пътуването, както по промяна на полетното разписание, ако се налага такова, така и за проверка и напомняне за допълнително предоставените услуги на пътника. От създаване на резервацията и издаване на билета до приключване на пътуването със завръщането на заинтересованото лице, служителите на агенцията имат възможността и задължението за постоянен контакт с клиента, ползвайки всички съвременни средства за комуникация.

Разпределение на човешките ресурси, вкл. осъществяване на контрол и техническо обезпечаване на процеса

- За изпълнението на обществената поръчка „Травел Мания Плюс“ ООД предлага екип от експерти с дългогодишен опит като агенти по продажба на самолетни билети, хотелски резервации и настаняване и другисъпътстващи услуги.

- Избраните експерти притежават необходимото образование, богат професионален опит и практически умения, като демонстрират гъвкав и адаптивен подход на работа, както и необходимите умения за изпълнение на конкретните задачи по договора.

- Изпълнителят предлага двама от своите експерти, от които 1 ръководител с дългогодишен опит в управлението на туристически и туроператорски услуги и продажба на самолетни билети и един ключов експерт с дългогодишен опит като агенти по продажба на самолетни билети, включително двугодишен опит в осигуряването на самолетни билети за превоз на пътници и багаж на спортисти, треньори и длъжностни лица от Българска федерация по ММА при участията им в международния спортен календар. Отговорностите на „Травел Мания Плюс“ ООД за изпълнението на поръчката ще бъдат поети от Ръководителя на екипа, подпомаган в работата си от ключовия експерт. При необходимост екипът ще бъде подпомаган от необходимия помощен персонал, притежаващ необходимото образование и професионален опит.

- Експертите ще бъдат на разположение на Възложителя и ще приемат заявките за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания за участия в международни състезания в страната и чужбина и резервации по телефон, факс, поща, електронен път или куриер в офиса на Изпълнителя. При необходимост, ще осигурим възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, през почивните и празнични дни.

- „Травел Мания Плюс“ ООД има сключени договори право да резервира и издава билети с резервационни системи „АМАДЕУС“, „ГАЛИЛЕО“ и „Traffic“ . Всички работни

Канел




места са оборудвани с компютри с инсталирани резервационни системи „АМАДЕУС“, „ГАЛИЛЕО“ и „Traffics“, с електронна поща, факс, фиксирана и мобилна телефонна линия. Служителите разполагат с индивидуални пароли за достъп.

- За изпълнение на конкретната поръчка „Травел Мания Плюс“ ООД разполага с преносими компютри с инсталирани описаните по-горе информационни системи и мобилни телефони с постоянен достъп до Интернет, което дава възможност за постоянен достъп до информационните системи за резервиране и издаване на самолетни билети по всяко време според нуждите на Възложителя. Чрез поддържането на специалните ни продукти „виртуален офис“, „персонален отговорник“ и „гореща телефонна линия“ екипът от дежурни служители ще покрива изцяло изискването за осигуряване на билети и други съпътстващи услуги по всяко време, включително и в неработни дни.

- „Травел Мания Плюс“ ООД работи със системата за централизирано разплащане BSP (Billing and Settlement Plan) от 2010г. и има действаща оторизация за продажба на самолетни билети и работа в системата BSP от всички авиокомпании – членки на BSP България.

Осъществяване на вътрешен контрол, гарантиращ качествено изпълнение на услугата

- При всеки един етап от изпълнението на договора, „Травел Мания Плюс“ ООД ще осъществява вътрешен контрол по отношение на организиране на работата и гарантиране на качествено изпълнение на поръчката. Дружеството има изградена вътрешна система за контрол в своята ежедневна работа, която допринася за професионалното и висококачествено изпълнение на всяка изпълнена от нас услуга.

- Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на нашата фирма, осъществяван от ръководството и от служителите ни. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели. Контролът е основна управленска функция на мениджъра. Доброто и ефективно управление изисква създаването и поддържането на съвременни системи за вътрешен контрол. Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на фирмата, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.

Роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол

- Всяко лице, работещо в „Травел Мания Плюс“ ООД, носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол.

- Цялостната отговорност за вътрешния контрол носят управителите на фирмата, заместниците им и определените ръководители на екипи. Това са на първо място експерти, които са много отговорни към работата си и ангажирани за прилагането на тези системи.

- Редовите служители - експерти във фирмата, също участват и имат конкретни роли в осъществяването на вътрешния контрол съобразно функционалните си компетентности. Служителите докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения в политиките на фирмата.

Основните компоненти на вътрешния контрол в „ТРАВЕЛ МАНИЯ ПЛЮС“ ООД са пет - контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг.

- Основополагащият компонент на нашите системи за вътрешен контрол е контролната среда. Тя определя климата във фирмата и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Тя се проявява във всеки един етап от описаните по-долу дейности. Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността



Handwritten signature: *Канча*

Circular stamp: TRAVEL MANIA PLUS LTD. SOFIA, BULGARIA

принадлежността на персонала; философията на управителя и стила на управление; фирмената организационна структура, осигуряваща най-доброто разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси. Дългогодишният опит, отличните референции от наши контрагенти и винаги отличното изпълнение на предоставяните от нас услуги, говорят за високата ефективност на изградената във фирмата система за контрол.

- Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на фирмата. Ние подробно сме предложили конкретна стратегия за управление на всеки един от идентифицираните от нас рискове, включващи всички възможни мерки за тяхното преодоляване в раздела от нашата оферта, касаещ управлението на риска и по-конкретно предлаганите от нас мерки за недопускане/преодоляване настъпването на идентифицираните рискове.

- Контролните дейности са третият компонент на вътрешния контрол на нашата фирма. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите по отношение на всяко конкретно събитие да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени във фирмата дават разумна увереност, че рисковете за постигане на целите са намалени до приемливите, допустимите за фирмата граници, очертани в процеса на управление на риска. Какъв ще бъде броят, естеството и видът на контролните дейности, зависи от спецификата на всяка една услуга, която предоставяме и от рисковете, пред които тя е изправена. Във всички случаи обаче контролните дейности са адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, свързани са с поставените цели, функционират в съответствие с планираното през съответния период.

Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива във фирмата. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на фирмата.

Приложено, Ви представяме някои от контролните дейности, които ще използваме във всеки един етап от изпълнението на обществената поръчка:

Процедури за разрешаване - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, съответните експерти, в резултат на което настъпват определени последици за фирмата. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те са съобразени с разпределението на ролите и задачите между експертите и ръководителя на екипа;

Процедури за одобрение - те регулират утвърждаването на всяко едно действие на предложените експерти и ще се осъществяват от ръководителя на екипа;

Разделяне на отговорностите - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители. За целта във фирмата са въведени подходящи правила и процедури, които да не позволяват един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. За конкретната обществена поръчка, ние също сме приложили този принцип като всеки един експерт ще има строго дефинирана отговорност;

Предварителен контрол - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди всяко едно действие от страна на нашите експерти. Предварителният контрол ще се осъществява от ръководителя на екипа;



The image shows three handwritten signatures in blue ink. To the right is a circular official stamp of the company. The stamp contains the text: 'TRABET MACHINERY', 'SOFIA', and 'KAPITALNA JAVNA PRAVNA DROGA'. The stamp is partially obscured by the signatures.

Процедури по документiranje, архивиране и съхраняване на информацията - това са правила, които подпомагат осъществяването на текущата дейност, вземането на правилни решения и контрола върху процесите във фирмата. За да работи добре една фирма, е задължително да е налице пълното, точно и своевременно изготвяне на писмени доказателства за взети решения, настъпили събития, извършени действия и трансакции. Експертите, които предлагаме, ще имат отговорност да документират и съхраняват информация за всяко едно свое действие от провеждането на всяко събитие, която информация впоследствие ще бъде предоставена и на Възложителя;

Контролни дейности, свързани с информационните технологии - широкото разпространение на информационните технологии изисква да се вземе предвид необходимостта от специфични контролни дейности за внедряване и поддържане на ИТ-системите във фирмата. "Травел Мания Плюс" ООД има на разположение ИТ-специалист, който отговаря за сигурността на информацията и надлежното функциониране на компютърната система на фирмата.

Правила за спазване на личната почтеност и професионална етика - целта на тези правила е да насърчат спазването на личната почтеност и професионална етика от служителите във фирмата. Нашите служители и предложените експерти се отличават с висока професионална и морална етика.

- Информацията и комуникацията са четвъртият компонент на вътрешния ни контрол. За да може фирмата да извършва и контролира дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.

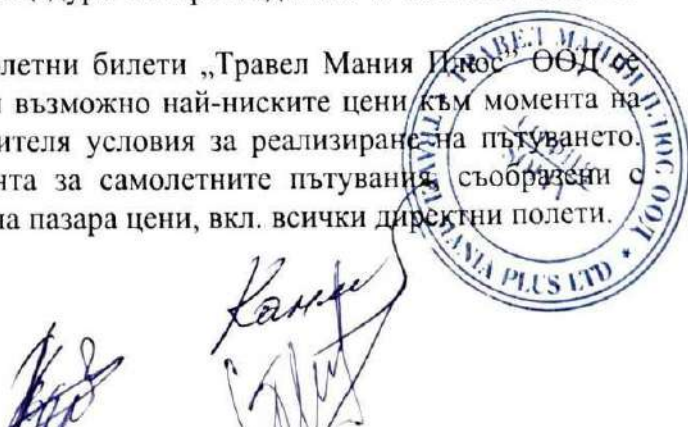
- Последният компонент на вътрешния ни контрол е мониторингът. Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на експертите и на екипа като цяло, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и управителят да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки, които за конкретната обществена поръчка, ще се извършват от ръководителя на екипа и от управителя.

Във връзка с изискванията на Възложителя, предлагаме следните оригинални решения за изпълнение на поръчката, базирани на използваните нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги:

„Травел Мания Плюс“ ООД осигурява поевтиняване на себестойността на самолетния билет чрез ежедневно многократно проследяване на наличността на свободни места по заявени нетикетирани към момента самолетни резервации при пътувания на служителите на Възложителя.

„Травел Мания Плюс“ ООД се задължава да информира незабавно Възложителя за освободил се самолетен билет на по-ниска от предишната оферирана на Възложителя цена. Цялата кореспонденция се води в писмен вид между упълномощените лица. От опита на „Травел Мания Плюс“ ООД средно около 20-30% от резервациите поевтиняват благодарение на въведените правила и процедури за проследяване и поевтиняване на пътуванията.

При всяка конкретна заявка за самолетни билети „Травел Мания Плюс“ ООД се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени към момента на заявката при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването. Винаги се изпращат минимум три варианта за самолетните пътувания, съобразени с изискванията на Възложителя и наличните на пазара цени, вкл. всички директни полети.



„Травел Мания Плюс“ ООД предлага подробна информация при всяка резервация - подробности относно летището, терминалите, връзки между терминали и летища, минимално необходимо време за връзки между терминали, авиокомпаниите и летища. Подробната информация касае летищата и трансферите в цял свят, градовете, включително карти и схеми. Предлагаме и актуална информация за валутата и посолствата на Република България на територията на всяка страна. Цялата информация се предоставя в писмен вид и е актуална към момента на подаване, т.е. обновява се за всеки конкретен случай.

„Травел Мания Плюс“ ООД предлага безплатно продукта „Виртуален офис“ - гореща линия за приемане на поръчки 24 часа в денонощието, включително в извънработно време, почивни дни, официални празници, форсмажорни обстоятелства. По съдържание, това е дежурен служител на „Травел Мания Плюс“ ООД оборудван с преносим компютър, мобилен интернет, инсталирани резервационни системи, достъп до електронната поща и нарочен мобилен телефон, служебен транспорт, като при възникване на спешна ситуация може да извърши промени в съществуващата резервация/билет, включително издаването на нови такива и изпращането им на е-майл, мобилен телефон, др. За другите ни корпоративни клиенти това е платена услуга, но за Възложителя я предлагаме безплатно, с оглед обема на поръчката. Гореща телефонна линия: +359887790202 за 24-часово обслужване, непрекъснат режим на работа.

„Травел Мания Плюс“ ООД осигурява отделен е-мейл адрес в нашия сървър, предназначен само за заявките на Възложителя v.valchanova@gmail.com с цел улесняване на комуникацията, подходът е проверен в работата ни с други Възложители. Цялата писмена комуникация между страните се води само от и до този е-майл адрес, който се проверява постоянно в работно време и с осигурен дистанционен достъп в извънработно време.

Времеви показатели за изпълнение на поръчката

Благодарение на гореописаните нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги и на дългогодишния опит на експертния екип, отговорен за изпълнението на поръчката по всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, предлагаме по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация на Възложителя, а именно:

Срок за предоставяне на отговор по заявка за резервация на самолетни билети – до 1 (един) час, с възможност за по-бърза реакция при форсмажорни обстоятелства;

Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетни билети – до 1 (един) час, с възможност за по-бърза реакция при форсмажорни обстоятелства.

Реакции при непредвидени и/или извънредни ситуации. Оценка на управлението на риска и дейности за предотвратяването му

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление и изпълнение на договора. Този договор е динамичен и обхваща дълъг период от време, голям брой участници и следователно винаги съществува определен риск, който е необходимо да бъде управляван. Рискът при управление на подобни договори и в частност при изпълнението на настоящия договор е свързан със събития, които с проявяването си могат да предизвикат положителни или отрицателни последици. Ние имаме дългогодишен опит в управлението на проекти/договори от такова естество и в процеса на управлението им задължително идентифицираме, анализираме и предприемаме необходимите мерки по отношение на евентуалните рискове. По-долу са представени, идентифицираните от екипа на Изпълнителя рискове. За всеки от тях Изпълнителят е предвидил мерки за действия и управление. Посочена е и вероятността от настъпване на риска.



The image shows three handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is a circular blue stamp with the text 'TRAVEL MANIA PLUS LTD' around the perimeter and 'TRAVEL MANIA PLUS LTD' in the center.

I. Ресурсни рискове (разпределение на хората в екипа, технически ресурси) и рискове от техническо естество

1. Риск от закъснения в графика за изпълнение на договора. Екипът на „Травел Мания Плюс“ ООД оценява вероятността от настъпването на този риск като ниска - предлагаме следните мерки да ограничаване на този риск:

„Травел Мания Плюс“ ООД ще осигури необходимата организация между експертите по проекта, както и наличната мобилизация, така че да се постигнат качествени резултати за времето на изпълнението;

При възникнала необходимост, „Травел Мания Плюс“ ООД ще осигури своевременно допълнителна експертна помощ;

Екипът на „Травел Мания Плюс“ ООД ще приложи предходния си опит в управление на сходни проекти в действие, за да се постигнат всички резултати.

2. Риск от непостигане на необходимото качество на изпълнение на предвидените дейности. Екипът на „Травел Мания Плюс“ ООД оценява вероятността от настъпването на този риск като ниска и смята, че подборът на експертите по проекта и професионалния им опит са гаранция за неговото минимизиране и предотвратяване.

3. Риск от техническо естество. Екипът на „Травел Мания Плюс“ ООД оценява вероятността от настъпването на този риск като ниска, предвид естеството на работа. „Травел Мания Плюс“ ООД разполага с модерно техническо оборудване, както и използва надеждни информационни системи за резервиране и издаване на самолетни билети и хотелски резервации а именно:

- 5 бр. Компютри, от които 4 бр. Преносими, с цел осъществяването на директен и непрекъснен достъп до базата данни: „АМАДЕУС“, „ГАЛИЛЕО“, „Traffic“ и други специализирани бази данни, което позволява и работа със системата и извън офиса в извънработно време, в празнични и почивни дни. На всички компютри има инсталирани резервационни станции/терминали за резервиране и издаване на самолетни билети и хотелски резервации.
- 1 бр. цветен ксерокс
- 3 бр. принтери за издаване на електронни самолетни билети, ваучери за хотелско настаняване, медицински застраховки и др. пътнически документи
- 2 бр. скенери
- IP телефонна централа Panasonic с 4 броя външни и 12 броя вътрешни линии; гласова поща
- 3 бр. стационарни телефонни поста
- 5 бр. e-mail адреса
- 1 факс
- 3 бр. служебни мобилни телефони, на разположение 24/7 т.е. двадесет и четири часа в денонощието, седем дни в седмицата, включително в извън работно време, празнични и почивни дни.
- Една интернет страница
- 3 бр. автомобили за доставяне на пътнически документи
- 1 бр. посттерминали

II. Рискове от логистично естество

1. Риск от отмяна на полет. Екипът на „Травел Мания Плюс“ ООД оценява вероятността от настъпването на този риск като средна - мерките, които предлагаме за предотвратяване на евентуалните негативни последици от настъпването на този риск са следните:

Въпреки, че е приоритет на авокомпанията да осигури алтернативен маршрут на пътника до крайната дестинация, което се случва едва след като пътника се е явил на



The image shows three handwritten signatures in blue ink. To the right is a circular blue stamp with the text "TRAVEL MANIA PLUS LTD." around the perimeter and "СОФИЯ" (SOFIA) in the center.

летищния терминал за чекиране за полета, нашият опит е показал, че своевременната комуникация между обслужващия агент и авиокомпанията в такива случаи спомага за навременното намиране на най-удобен за пътника алтернативен маршрут, при спазване на правилата на авиопревозвача за премаршрутиране на пътниците. Този подход облекчава както пътника, който не трябва да губи излишно време в чакане и разговори на летището, така и авиопревозвача, който има повече време за обслужване на останалите пътници не получили тази специална услуга. В случаи на невъзможност на авиокомпанията да осигури транспортиране по алтернативен маршрут на пътника, осигуряване на такъв на друга дата и отказ да осигури хотелско настаняване (поради политика на авиопревозвача или други причини), своевременното съдействие от страна на обслужващия агент за осигуряване на хотелско настаняване и трансфер до хотела е от голямо значение. Резервирането на хотелското настаняване, трансфера и изпращането на ваучер на пътника се извършва по електронен път, директно до самия него и до хотела.

Предварителната информация за навременното провеждане на планирания полет е от голямо значение за окончателната реализация на пътуването. Въпреки, че точната информация за реализирането на един полет е приоритет на авиокомпанията като превозвач, и се подава чрез наличните информационни средства и сайтове на съответното летище, или най-често на място, когато пътниците вече са се явили на летищния терминал, предварителното чекиране на пътниците чрез системите „онлайн“ или по телефон винаги е предимство и улеснява получаването на информация за евентуални закъснения и/или отмяна на полети. Навременното явяване на пътника на летищния терминал преди указания от авиокомпанията краен час за чекиране обаче, винаги е предиспозиция за избягване на проблематика при осъществяване на пътуването и дава достатъчно време както на пътуващия, така и на авиокомпанията-превозвач и обслужващия агент да реагират своевременно и успешно да осигурят алтернативен маршрут или превоз. Въвеждането на контактна информация за пътника в неговата резервация също спомага за своевременното му известяване за евентуални промени при пътуването.

2. Риск от претоварване на полет. Екипът на „Травел Мания Плюс“ ООД оценява вероятността от настъпването на този риск като средна - мерките, които предлагаме за предотвратяване на евентуалните негативни последици от настъпването на този риск са:

Предварителното чекиране на пътниците чрез „онлайн“ системите на авиокомпаниите или по телефон на съответната специализирана линия на авиокомпанията гарантира в повечето случаи място на борда на самолета на предварително чекирания пътник при претоварени полети, което е честа практика при авиопревозвачите.

Въвеждането в „PNR-а“ на пътника на номера на картата му от програмата за лоялни клиенти на съответната авиокомпания и съответния му приоритетен статус също спомагат за предотвратяване на отказ от качване на борда на пътника при претоварени полети, поради гарантираното предимство, произтичащо от специалния статус на пътника. В случай на отказан транспорт поради претоварване на полета, действията са идентични както при отмяна на полет.

3. Риск от промяна на час на полетно разписание и риск от пропускане на последващ трансферен полет до крайната дестинация. Екипът на „Травел Мания Плюс“ ООД оценява вероятността от настъпването на този риск като средна - мерките, които предлагаме за предотвратяване на евентуалните негативни последици от настъпването на този риск са:

Постоянното следене на специализираните интернет сайтове на летищата с индикация за реално заминаващите полети дават достатъчно навременна информация за реакция, с цел избягване на риска от пропускане на последващ трансферен полет до крайната дестинация.

Своевременната комуникация между обслужващия агент и авиокомпанията в такива случаи спомага за навременното намиране на най-удобен за пътника алтернативен



Handwritten signatures and a circular stamp of Travel Mania Plus Ltd. The stamp contains the text: "TRAVEL MANIA PLUS LTD • 1000 SOFIA".

маршрут, при спазване на правилата на авиопревозвача за премаршрутиране на пътниците.

При наличие на трансферни връзки ние проверяваме в специализираните информационни системи „Амадеус“ и „Галилео“ минималното време за връзка между полетите в зависимост от изискванията на трансферното летище.

Всички действия, които ще извършваме при промяна на полетно раписание, ще бъдат в пълно съответствие с Регламент № 261/2004.

4. Събития от форс-мажорен или друг масов аспект, както и при неблагоприятни метеорологични условия в точката на заминаване, трансферна или крайна дестинация на пътуващия, които могат да окажат негативно въздействие върху планираното извършване на полетите, хотелското настаняване, трансферите до/от летище, технически проблем или други съпътстващи пътуването дейности.

Действията за превенция са подобни както при отмяна на полет: своевременната комуникация между обслужващия агент и авиокомпанията в такива случаи спомага за навременното осигуряване на най-удобен за пътника алтернативен маршрут, при спазване на правилата на авиопревозвача за премаршрутиране на пътниците.

В този случай обаче, много често се налага и избора на алтернативен начин на транспорт, поради възможни причини от масов характер, възпрепятстващи авиотранспорта в определени райони (както затварянето на въздушното пространство над Бали поради избухването на вулкана, лоши метеорологични условия и др.). Своевременният избор на алтернативен начин на транспорт (най-често сухоземен, кола или влак) спомага за цялостното осъществяване на пътуването, или предотвратява неговото прекъсване в трансферната му точка, като осигурява алтернативен транспорт до крайната дестинация. Тук трябва да бъде предвидена и възможността за отказване на пътуването, при наличие на реални фактори и нестабилна обстановка, която може да доведе до проблеми при осъществяване на втората част на пътуването, а именно връщането от крайната точка или трансферния пункт, с цел минимизиране на евентуални разходи и щети, които може да донесе.

Членството на „Травел Мания Плюс“ ООД в международната компания за управление на пътуванията „Radius“, и дава и едно допълнително предимство, чрез съществуващата „Централизирана информационна система за наличие на форс мажорни събития“. Централата на „Radius“ осигурява 24 часов мониторинг на публичнотоинформационно пространство по цял свят и информира веднага всички свои членове при такива събития с цел ограничаване на рисковете при пътуване, навременно осигуряване на алтернативни варианти за пътуване, както и минимизиране на евентуални допълнителни разходи.

Като превантивна мярка за минимизиране на дефинираните рискове, ние предлагаме стратегия за управление на риска, която включва следните инструменти и подходи:

Поддържане на ресурс от експерти, които са високо квалифицирани и с дългогодишен опит. За тази цел, ние декларираме, че при необходимост ще имаме на разположение допълнителни експерти, които да подпомагат изпълнението на договора.

Екип от дежурни служители, който ще следи за извънредни ситуации он-лайн и ще предоставя точна и навременна информация, като ще предлага конкретни решения и мерки за преодоляване на всяка възможна ситуация.

Мобилизационна програма за спазване на заложените срокове, касаещи подготовката и организацията на планираните събития;

Гъвкавост и поддържане на непрекъсната обратна връзка.

Смятаме, че с така представения широк набор от конкретни мерки за управление на всеки един от идентифицираните рискове, ние реално предлагаме освен ефикасни контролни дейности, така и редица конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването



на всеки риск, и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от евентуалното настъпване на някой от рисковете.

Допълнителни услуги за посветняване или повишаване на качеството на услугите, различни от описаните в техническата спецификация

1. „Травел Мания Плюс“ ООД осигурява възможност за безплатно он-лайн чекиране на всички превозвачи, които предлагат тази услуга, за пътници и багаж 23ч. преди полет за пътуванията на служителите на Възложителя, на практика така се спестява време на пътника и на служителите на Възложителя, ангажирани с пътуванията; осигурява се удобство; намалява се риска от закъснение и изпускане на полет/ връзка; предоставя се бордна карта с гарантирано място в самолета, избрано от пътника. За пътници, които пътуват само с ръчен багаж се осигурява възможност да се явят на летище 45 мин. преди полета. Бордните карти може да бъдат получени и на мобилен телефон на пътника, „Травел Мания Плюс“ ООД писмено информира Възложителя за необходимостта от он-лайн чекиране, включените авиопревозвачи, необходимите данни на пътниците. Данните се подават от Възложителя еднократно и се ползват от „Травел Мания Плюс“ ООД за он-лайн чек-ин при необходимост. „Травел Мания Плюс“ ООД е Администратор на личните данни съгласно действащото законодателство и всички данни се третират със съответното ниво на конфиденциалност. Бордните карти се изпращат на пътника или на оторизирано от Възложителя лице до 23ч. преди пътуването - на е-майл, по факс или на мобилен телефон.
2. „Травел Мания Плюс“ ООД предлага безплатно съдействие при загубен багаж и други рекламации /напр., анулирани или закъснели полети/ проследяване на багажа чрез системата на авиокомпанията, придвижване на всички рекламации и обезщетения до разрешаването им. Цялата комуникация се извършва в писмен вид - по факс, е-майл, с официални писма, надлежно входирани към съответната авиокомпания, летищен оператор, др.
3. „Травел Мания Плюс“ ООД осигурява най-икономичен превозвач, когато маршрутите са комбинирани. Предлага възможност за осигуряване на най-ниска цена при комбинация на повече от един превозвач. Дружеството предлага и най-ниска цена при комбинация на еднопосочни билети, когато сумарната цена е по-ниска от цената на двупосочния билет за същото пътуване и е позволено от правилата на IATA/ авиопревозвачите.
4. „Травел Мания Плюс“ ООД предоставя информация и осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите: напр., уикенд правило, правило за минимален престой, минимален брой пътници за ползване на преференциални тарифи, промоции, други.
5. „Травел Мания Плюс“ ООД предлага възможност за организиране на чартърни полети при заявка от страна на Възложителя с предоставяне на поне два варианта на изпълнение от две авиокомпаниии. Възложителят сам одобрява варианта, който е най-изгоден за него. „Травел Мания Плюс“ ООД работи с проверени авиоброкери и с авиокомпаниии, изпълняващи чартърни полети при преференциални условия.
6. „Травел Мания Плюс“ ООД работи с различни резервационни системи за резервиране и продажби на допълнителни услуги - рент а кар, хотели и др. и сравнява цените и условията на над 45 доставчика в цял свят, вкл. 28 рент-а-кар компании с над 36000 офиси в цял свят.
7. „Травел Мания Плюс“ ООД предлага съдействие за получаване на входни и транзитни визи, подробна и пълна информация за изисквания, срокове, цени, формуляри, др. Всяка виза има цена, определена от консулската служба и издава разходооправдателен



документ за платената сума. Този документ също може да се предоставя на Възложителя за справка паралелно с фактурата за извършената услуга.

8. При необходимост и направена заявка от Възложителя „Травел Мания Плюс“ ООД осигурява медицински застраховки (със специална клауза за спортисти) на пътуващите. Дружеството ни работи с почти всички застрахователни фирми, представени на българския пазар, като има сключени договори с преференциални условия с „Алианс България“ ЗАД Дженерали и „Евроинс“.

9. „Травел Мания Плюс“ ООД предлага трансфери в цял свят например, летище - хотел; хотел - летище; хотел - институция и др. на преференциални цени.

10. „Травел Мания Плюс“ ООД предлага услугата пътнически профил на често пътуващите служители: по образец, съдържа данни за предпочитани места, храна, номера за участие в бонусните програми на различните превозвачи и др., с оглед осигуряване на максимален комфорт и избягване на недоразумения и недоволство от страна на пътуващите. По този начин ще предложим максимално високо качество на услугите за пътуванията на служителите на Възложителя.

11. „Травел Мания Плюс“ ООД отбелязва задължително при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място в самолета, както и прави всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията, при възможност без гаранция.

12. Безплатно асистирание от служител на „Травел Мания Плюс“ ООД на заминаващи от Летище София пътници на Възложителя. При заявка от страна на Възложителя наш служител ще асистира при нужда относно: документи и багаж, съпровождане до гишетата за гранична проверка, като ще бъде на разположение през цялото време до отпътуването за съдействие при възникнали въпроси и проблеми.

13. Оказване на пълно безплатно съдействие при посрещане и обслужване на гости и делегации.

14. „Травел Мания Плюс“ ООД предлага комплексно обслужване, вкл. допълнителни туристически услуги и организиране и провеждане на корпоративни мероприятия /обучения, форуми, семинари, пресконференции, кръгли маси, др./: трансфери, регистрация за участие в събития в страната и в чужбина, визови услуги, кетеринг, наем на зали и оборудване, екскурзоводско обслужване, асистанс, преводи в страната и чужбина, др.

БОНУСНИ ПРОГРАМИ

• „Травел Мания Плюс“ ООД предлага на Възложителя участие във всички корпоративни и персонални бонусни програми - приложено подробно описание, вкл. в програмата на България Ер за лоялни клиенти. Възложителят като организация трупа точки от всяка бонусна програма; всеки пътуващ служител трупа също точки; реално бонусите се удвояват и могат да се реализират под формата на безплатни билети, допълнителни услуги, вкл. хотелско настаняване в партньорски хотелски вериги, членове на съответната програма, могат да се използват за безплатен ъп-грейд до по-висока резервационна класа или за безплатен ъп-грейд от икономична до бизнес класа; някои от корпоративните програми изплащат натрупаните бонуси на оторизирано лице от страна на Възложителя директно.

Най-често ползвани бонусни програми от Възложители и корпоративни клиенти съгласно досегашния опит на Травел Мания Плюс ООД.

• „Травел Мания Плюс“ ООД предлага участие във ВСИЧКИ бонусни програми съгласно схемата по-долу; реално милиите се трупат с всеки отделен билет и имат срок на „валидност“ от средно 3 години /съгл. Правилата на отделната бонусна програма и в рамките на 3 год. е възможно да се натрупат мили за безплатен билет или други услуги дори и към бонусни програми на авиопревозвачи, които се ползват сравнително рядко.



- „Травел Мания Плюс“ ООД предлага участие в бонусната програма на Стар Алианс /Луфтханса, Аустриан, Суис, др./ - на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети, хотели, рент-а-кар. „Травел Мания Плюс“ ООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки, както и всяко хотелско настаняване в хотел, част от групата на Стар Алианс и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси. „Травел Мания Плюс“ ООД следи промоциите на Стар Алианс за трансформиране на бонус-точки в безплатни услуги — напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др.и информира Възложителя своевременно.
- „Травел Мания Плюс“ ООД предлага участие в бонусната програма на Бритиш Еървейз - On Business - сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети и хотелско настаняване. „Травел Мания Плюс“ ООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси.
- „Травел Мания Плюс“ ООД следи промоциите на Бритиш Еървейз за трансформиране на бонус-точки в безплатни билети - напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно.
- „Травел Мания Плюс“ ООД предлага участие в бонусната програма на Еър Франс и КЛМ – Bluebiz - на база на пролетените полетни сегменти се трупат бонусни точки, които могат да се трансформират в безплатни самолетни билети. „Травел Мания Плюс“ ООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси.
- „Травел Мания Плюс“ ООД следи промоциите на Еър Франс и КЛМ за трансформиране на бонус-точки в безплатни билети - напр. безплатен самолетен билет до Европа на половин брой бонус-точки, др. и информира Възложителя своевременно.
- „Травел Мания Плюс“ ООД предлага участие в бонусната програма на Туркиш Еървейз - Turkish Corporate Club Premium Program Agreement - на база пролетяни сегменти и мили се натрупват бонусни точки, които могат да се трансформират като ваучери за хотел, ползване на лаундж зона на летище, безплатна смяна на дата при пътуване, upgrade до по-висока класа на пътуване и др. „Травел Мания Плюс“ ООД следи всеки пролетян самолетен билет на Възложителя да бъде коректно отразен в системата за бонусни точки и информира своевременно Възложителя за възможности за осигуряване на бонуси.
- „Травел Мания Плюс“ ООД следи промоциите на Туркиш Еървейз за трансформиране на бонус-точки ваучери за хотел, ползване на лаундж зона на летище, безплатна смяна на дата при пътуване, upgrade до по-висока класа на пътуване и др.и информира Възложителя своевременно.
- „Травел Мания Плюс“ ООД предлага включване в индивидуалните бонусни програми на всички авиокомпании с цел трупане на бонусни точки и трансформирането им в безплатни билети, хотели, услуги.

По-долу е предоставена информация за всички бонусни програми на авиопревозвачите, представени на българския пазар чрез BSP /система за разплащания към авиопревозвачите/.

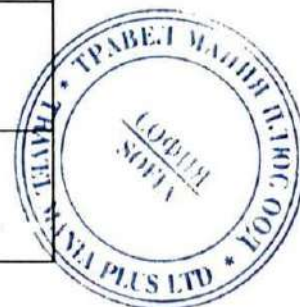
„Травел Мания Плюс“ ООД гарантира възможност за участие във всички програми с цел оптимизиране на разходите и възползване от всички възможности за трупане и оползотворяване на бонусни точки.

СПИСЪК НА БОНУС - ПРОГРАМИТЕ,



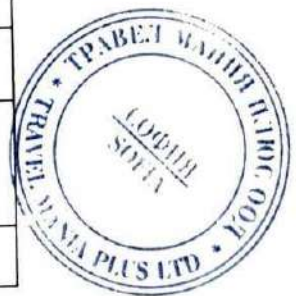

ПРЕДЛАГАНИ ОТ ТРАВЕЛ МАНИЯ ПЛЮС ООД

№	Авиокомпания	Бонус програма
1.	016 ЮНАЙТЕД ЕЪР ЛАЙНС ИНКОРПОРЕЙШЪН	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
2.	048 САЙПРЪС ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: Sunmiles
3.	050 ОЛИМПИК ЕЪР	Персонална: Travelair Club
4.	055 АЛИТАЛИЯ КАИ С.Л.А.	Персонална: Milemiglia, част от Skyteam
5.	057 ЕЪР ФРАНС	Персонална: Flying Blue Корпоративна: Bluebiz част от Skyteam
6.	064 ЧЕХ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: OK Plus Корпоративна: OK Plus Corporate
7.	071 ЕТИОПИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
8.	072 ГЪЛФ ЕЪР	Персонална: FFP
9.	074 КЛИМ РОЯЛ ДЪТЧ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Flying Blue Корпоративна: Bluebiz
10.	075 ИБЕРИЯ	Персонална: One World или Executive Club
11.	080 ЛОТ ПОЛИШ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
12.	082 СН БРЪСЪЛС ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
13.	114 ЕЛ АЛ (ИЗРАЕЛ ЕЪРЛАЙНС)	Персонална: Frequent Flyer Club
14.	125 БРИТЪШ ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: One World или Executive Club Корпоративна: On Business
15.	147 РОЯЛ ЕЪР МАРОК	Персонална: Safar Flyer
16.	157 КАТАР ЕЪРУЕЙЗ КОМПАНИ	Персонална: Privilege Club






17.	165 АДРИА ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
18.	176 ЕМИРЕЙТС	Персонална: Skywards
19.	191 МЕРИДИАНА	Персонална: Hi-Fly
20.	220 ЛУФТХАНЗА	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
21.	232 МАЛЕЙША ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Enrich
22.	235 ТЪРКИШ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
23.	257 ОУСТРИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
24.	275 АЕРОСУР	Персонална: Club Aerosur
25.	281 ТАРОМ РОУМЕНИАН ЕЪР	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
26.	390 ЕЙДЖИЪН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
27.	409 МОНТЕНЕГРО ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Frquent Flyer
28.	512 РОЯЛ ДЖОРДАНИАН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: One World
29.	555 АЕРОФЛОТ	Персонална: Aeroflot Bonus Корпоративна: Sky Team
30.	589 ДЖЕТ ЕЪРУЕЙЗ (ИНДИЯ)	Персонална: Jet Privilege
31.	607 ЕТИХАД ЕЪРУЕЙЗ ПЙС	Персонална: Ethihad Guest
32.	618 СИНГАПОУР ЕЪРЛАЙНС	Персонална; Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
33.	623 БЪЛГЕРИЯ ЕЪР	Персонална: Frequent Flyer
34.	643 ЕЪР МАЛТА ПЛС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
35.	647 КИМБЕР ЕЪР	Персонална: Travel Club



Handwritten signatures and initials in blue ink.

36.	672 РОЯЛ БРУНЕЙ ЕЪРЛАЙН	Персонална: Royal Skies
37.	706 КЕНИЯ ЕЪРУЕЙЗ	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
38.	724 СУИС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
39.	745 ЕЪР БЕРЛИН	Персонална: Topbonus
40.	784 ЧАЙНА САУТЪРН ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam
41.	851 ХОНГ КОНГ ЕЪРЛАЙНС	Персонална: Fortune Wings Club
42.	880 ХАЙНАН ЕЪРЛАЙНС КОРПОРЕЙШЪН	Персонална: Fortune Wings Club
43.	881 КОНДОР ФЛУГДЪНСТ	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
44.	957 ТАМ ЛИНХАС АЕРЕАС	Персонална: Стар Алианс Корпоративна: Стар Алианс
45.	996 ЕЪР ЮРЪП ЛИНЕАС АЕ	Персонална: Flying Blue, част от Skyteam

- Относно персоналните бонусни програми: предлагаме регистрация във всяка програма по желание на Възложителя/ пътника.
- Относно корпоративните бонусни програми: предлагаме регистрация на Възложителя във всяка бонусна програма.
- „Травел Мания Плюс“ ООД следи он-лайн трупането на бонус-точки за всяка програма - индивидуална или корпоративна и информира Възложителя периодично — например всеки месец или на друг избран от Възложителя период — относно достигнатите нива и възможности. Същевременно „Травел Мания Плюс“ ООД следи за отразяването на всеки полет. При неотразяване на полет „Травел Мания Плюс“ ООД предприема необходимите мерки и се свързва с програмата или авиокомпанията за да с нанесат съответните корекции.
- “Травел Мания Плюс” ООД предлага участие едновременно в персоналните и корпоративните бонусни програми и дава на Възложителя възможност да удвои бонусите от всяка програма.
- “Травел Мания Плюс” ООД информира Възложителят писмено при сключване на договора за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора регулярно информираме Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: информацията се предоставя в писмен вид

[Handwritten signatures]



или по електронна поща на Възложителя и до определеното от него лице/а и се актуализира периодично.

- "Травел Маня Плюс" ООД води, следи и актуализира файлове с натрупалите се бонуси и информира писмено Възложителя за предстояща възможност за издаване на безплатен самолетен билет. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: В писмен вид се изготвят и подават справки с актуалното състояние по акаунтите към момента. Летищните такси по безплатните билети се протоколират към Възложителя по надлежния ред, а се заплащат с корпоративната кредитна карта на „Травел Маня Плюс“ ООД.
- „Травел Маня Плюс“ ООД изпраща на Възложителя безплатен инфо-бюлетин с всички новости от авиокомпаниите и хотелите. Начин, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора: инфо-бюлетинът се изпраща по електронен път на посочен/и от Възложителя лице/а и е достъпен както на нашия сървър, така и на хартиен носител. Целта е важна и полезна информация да достига до Възложителя своевременно с оглед предприемане на наложителни мерки - напр, предстоящи стачки на летища, затворени летища поради влошени метеорологични условия, предстоящи промоции на авиокомпаниите на добри цени и с конкретни срокове, др.

(лицето, което прави предложението, може да добавя редове или да приложи технологичната карта на отделен лист / листове)

9. Разполагаме със следния персонал, притежаващ професионална компетентност при осигуряване самолетни билети за лица и/или организации със специфичен режим – спортисти или други лица със специфичен режим:

- **Вероника Илиева** – стаж в издаването на самолетни билети 15 години. Опит в обслужването на пътници със специален режим – спортисти:
 - Българска федерация по Таекуондо – стил ВТФ от 4 години
 - „Българска Федерация по ММА“ от 2 година.
 - Запознава се с предстоящите международни състезания и турнири на Сдружение „Българска федерация по Таекуондо – стил ВТФ“
 - Следи изявите на състезателите в момента на състезанията.
 - При нужда променя билетите за по-ранно или по-късно връщане на даден състезател.
 - Има опит в груповите резервации за над 9 човека
 - Има опит при форсмажорни ситуации, като загуба на багаж, анулирани полети, свърх багаж, карго на екипировки и т.н.
 - Притежава висше образование, специалност „Маркетинг“
 - Владее английски език, ниво B2
 - Има диплом за завършен курс IATA, сертификат 120181 DST BG от м. 09/05г.
 - Има сертификати за завършени курсове за работа с глобалните резервационни системи Galileo и Amadeus
 - Има достъп до резервационните системи Galileo и Amadeus извън работно време, събота и неделя, официални празници
 - Има база данни с телефони за връзка и контакти в всички летища
 - Има база данни с телефони и електронни пощи с всички авиокомпани
- **Рая Милова** - стаж в издаването на самолетни билети 25 години. Опит в обслужването на пътници със специален режим – спортисти:
 - Българска федерация по Таекуондо – стил ВТФ от 3 години



- Запознава се с предстоящите международни състезания и турнири на Сдружение „Българска федерация по Таекуондо – стил ВТФ“
- Следи изявиите на състезателите в момента на състезанията.
- При нужда променя билетите за по-ранно или по-късно връщане на даден състезател.
- Има опит в груповите резервации за над 9 човека
- Има опит при форсмажорни ситуации, като загуба на багаж, анулирани полети, свърх багаж, карго на скипировки и т.н.
- Притежава висше образование, специалност „Туризъм“
- Владее английски език, ниво B2
- Има диплом за завършен курс IATA от 2005 година (сертификат 060329 STT BG),
- Има сертификати за завършени курсове за работа с глобалните резервационни системи Galileo и Amadeus
- Има достъп до резервационните системи Galileo и Amadeus извън работно време, събота и неделя, официални празници
- Има база данни с телефони за връзка и контакти в всички летища
- Има база данни с телефони и електронни пощи с всички авиокомпании (лицето, което прави предложението, може да добавя редове) (лицето, което прави предложението, може да добавя редове)

(лицето, което прави предложението, може да добавя редове)

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – ако е приложимо.

Дата: 06.04.2020г.
гр.София

Име и фамилия: Рая Милова
Подпис:



Handwritten signatures in blue ink.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: ТРАВЕЛ МАНИЯ ПЛЮС ООД
с адрес: бул. Васил Левски 73, София 1142
тел.: 02 951 61 71, факс: 02 951 61 72, e-mail: info@travelmania.bg
ЕИК: 200531000,
ДДС №: BG200531000

IBAN сметка BG78STSA93000026416442
BIC код на банката STSABGSF
Банка: Банка ДСК

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж и съпътстващи услуги при служебните пътувания на спортисти и служители на Българска Федерация по ММА ”

Предлагаме следните такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа в размер на 0.01 лева без ДДС;

Предлагаме такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа в размер на 0.01 лева без ДДС.

Предложените от нас цени включват всички разходи за цялостното, точно и качествено изпълнение на предмета на поръчката съгласно Техническите спецификации, предложените от нас условия за изпълнение на поръчката, изискванията на Възложителя, посочени в обявата, както и всички законови изисквания за осъществяване на дейностите – предмет на обществената поръчка.

Дата: 06.04.2020 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Рая Милова

Подпис :

